

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Усадский детский сад «Айтишка»  
Лашшевского муниципального района  
Республики Татарстан

422624, Республика Татарстан, Лашшевский  
район, село Усады, ул. Габдуллы Тукая, д. 10  
e-mail: [ds.it19@mail.ru](mailto:ds.it19@mail.ru)



Татарстан Республикасы Лаеш  
муниципаль районы «Айтишка» Усад  
балалар бакчасы муниципаль бюджет  
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

422624, Татарстан Республикасы,  
Лаеш муниципаль районы, Усады авылы,  
Габдулла Тукай урамы, 10 нчы  
e-mail: [ds.it19@mail.ru](mailto:ds.it19@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Усадский детский сад «Айтишка»  
Г.Р. Абдурахманова  
Приказ № 109 от 23 июня 2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008A30CCC9A2981D05A5010009F2F3D272  
Владелец: АБДУРАХМАНОВА ГУЗАЛЬ РАМИЗОВНА  
Действителен с 07.04.2026 до 01.07.2027

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Усадский детский сад «Айтишка» на 2026-2027 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Усадский детский сад «Айтишка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).


№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Заведующий	В течение срока действия плана

	коррупции		
1.1.2	Разработка и актуализация правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</b>			
1.2.1	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий, комиссия	В течение срока действия плана
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения заведующий, в течение года законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах, общих собраниях работников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий, комиссия	постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	комиссия	постоянно по мере необходимости
2.1.2.	Систематическое пополнение раздела «Антикоррупционная	заведующий	в течение срока действия плана

	деятельность» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ		
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	заведующий	в течение года
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Комиссия	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>			
2.3.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий завхоз комиссия	постоянно
2.3.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции – «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования» – «Ваше отношение к коррупции»	заведующий комиссия	апрель сентябрь
2.3.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий комиссия	постоянно
2.3.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в детском саду	заведующий комиссия	постоянно
2.3.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий комиссия	постоянно

<b>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
2.4.1	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в детский сад сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий комиссия	на начало уч.года
2.4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий комиссия	постоянно
2.4.3	Введение запрета работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников на сбор наличных денежных средств	заведующий комиссия	постоянно
2.4.4	Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	заведующий комиссия	постоянно
2.4.5	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	заведующий комиссия	постоянно
2.4.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	заведующий комиссия	постоянно
2.4.7	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом	заведующий	комиссия постоянно
2.4.8	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	комиссия по необходимости

Лист согласования к документу № 54 от 23.06.2026  
Инициатор согласования: Абдурахманова Г.Р. заведующий  
Согласование инициировано: 23.06.2026 16:08

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурахманова Г.Р.		 Подписано 23.06.2026 - 16:09	-